

DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
Subdirección de Evaluación Institucional

2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

Abril-Junio

Zacatecas

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

- MEVyT
- MEVyT ACREDITACIÓN
- MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
- MEVyT MODULOS
- BUEN JUEZ
- CIAC
- CONEVyT
- FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE FIGURAS
- OSC. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
- OTROS PROYECTOS
- PLAZAS COMUNITARIAS
- PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN (PEC)
- PROSPERA
- PRESUPUESTO

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y el guión que deben observarse en la preparación del Informe de Autoevaluación Trimestral 2017, así como las características conforme a las cuales debe capturarse la información. Cabe mencionar que este documento fue diseñado de acuerdo con la estructura programática del Programa Anual (PA).

Asimismo, el Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta de planeación que permite: resumir las actividades más importantes realizadas durante el trimestre; efectuar un examen a partir de los resultados obtenidos; y exponer tanto los esfuerzos de superación, como los compromisos específicos de mejoramiento que asumirá la entidad federativa. Así, la autoevaluación tiene como finalidad la reflexión para la toma de decisiones informada, acerca del desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones.

Es pertinente mencionar la importancia estratégica de la evaluación y el seguimiento del “Programa Especial de Certificación (PEC)” con la cual se pretende reconocer, acreditar y certificar los conocimientos adquiridos de manera autodidacta o por experiencia laboral de las personas adultas en situación de rezago educativo en primaria o secundaria; para contribuir con el establecimiento de condiciones que generen la inclusión y equidad educativa.

Por lo que a partir del presente IAT 2017, y acorde con los actuales retos de la presente administración, se han realizado una serie de adecuaciones -significativas y congruentes con la realidad educativa del país- en los distintos proyectos que operan a nivel nacional en materia de educación de adultos. Dichas adecuaciones se aplican en aras de contribuir dentro de un contexto de pertinencia y congruencia con la descripción operativa y administrativa de las instituciones involucradas en esta estrategia.

Por lo tanto el IAT se irá modificando trimestralmente con la intención de volverlo un instrumento de seguimiento objetivo y actualizado; que revele los avances y desviaciones a las metas de dicho Programa para hacer la toma de decisiones pertinentes.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

MARCO JURÍDICO

Los Informes de Autoevaluación Trimestral de los Institutos Estatales y Delegaciones se elaboran en cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos y publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

De acuerdo con lo establecido en dichos lineamientos, los IAT son el instrumento institucional para orientar los proyectos y el presupuesto asignado, hacia el logro de los objetivos y metas estatales establecidas; así como para medir los resultados -mediante indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad- de los servicios que ofrece el Instituto y el impacto social que éstos tienen.

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2017 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2017, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2017 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa en forma impresa o por correo electrónico.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del PA, la fecha de entrega del 'segundo' *Informe de Autoevaluación Trimestral (Abril- Junio)* será el 24 de Julio de 2017. Asimismo se proporcionan las siguientes correos electrónico a las cuales debe ser remitido el informe:

Lic. Daniel Olguín Martínez dolguin@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera eosorio@inea.gob.mx
Jorge Vizcaya Quintero jvzcaya@inea.gob.mx
Ricardo Cruz Benitez cruz@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 2do trimestre 2017 (nombre de Estado)]. El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral Abril-Junio
MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio.

Nivel Educativo	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Avance %
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
Alfabetización	1,302	461	35%				1,623	464	29%	
Inicial		1,235		5,887	5,187	88%		546		11%
Intermedio	570	111	19%	8,178	7,551	92%	2,233	500	22%	7%
Avanzado	4,521	1,121	25%	11,015	11,396	103%	2,878	1,048	36%	9%
Total	6,393	2,928	46%	25,080	24,134	96%	6,734	2,558	38%	11%

2.- Explique brevemente cuáles fueron los problemas que se presentaron en el periodo Abril-Junio 2017?

Avance en la Incorporación	Se ha tenido una baja de 17 Técnicos Docentes por el recorte presupuestal, lo que ha impactado desfavorablemente en las microregiones
Avance en la Atención	Desabasto de módulos MEVyT
Avance en los UCN	Se ha tenido una baja de 17 Técnicos Docentes por el recorte presupuestal, lo que ha impactado desfavorablemente en las microregiones. Se tenía programado el comienzo del PEC para elevar los UCNs, sin embargo, por causas externas, no se pudo iniciar en este trimestre con el Programa.

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Avance en la Incorporación	Se realizó la microplaneación, reestructurando las microregiones para adaptarse a la baja de Técnicos Docentes, se realizaron visitas por parte de Enlaces de la Dirección General para establecer acuerdos y compromisos.
Avance en la Atención	Se trata de ofertar el estudio del MEVyT en línea. Se realizó la microplaneación, reestructurando las microregiones para adaptarse a la baja de Técnicos Docentes, se realizaron visitas por parte de Enlaces de la Dirección General para establecer acuerdos y compromisos.
Avance en los UCN	Se va a comenzar con el Programa Especial de Certificación, esperando elevar los Usuarios que concluyen nivel

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral
MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio.

Atención a Grupos Prioritarios	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Avance %
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
MEVyT 10-14				49	389	794%	13	18	138%	5%
Jornaleros Agrícolas Migrantes										
Modelo Indígena Bilingüe										
MEVyT Braille										
Mujeres embarazadas (PromaJoven)										
Adultos Mayores										
Total				49	389	794%	13	18	138%	5%

2.- Explique brevemente cuáles fueron los problemas que se presentaron en el periodo Abril-Junio 2017?

Avance en la Incorporación.	MEVyT 10-14	No se presentó ningún problema
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en la Atención.	MEVyT 10-14	No se presentó ningún problema
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en los UCN .	MEVyT 10-14	No se presentó ningún problema
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Avance en la Incorporación .	MEVyT 10-14	No se presentó ningún problema
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en la Atención	MEVyT 10-14	No se presentó ningún problema
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en los UCN.	MEVyT 10-14	No se presentó ningún problema
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Zacatecas

2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

MEVyT MODULOS

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio.

Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos Activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con módulo vinculado c/(a-b)	Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con módulo vinculado c/(a-b)
1	Concepción del Oro	1,634	12	809	50%	27					
2	Zacatecas	3,692	39	1,125	31%	28					
3	Ojocaliente	3,907	146	1,626	43%	29					
4	Pinos	2,004	20	949	48%	30					
5	Jalpa	2,521	69	871	36%	31					
6	Tlaltenango	2,450	0	1,100	45%	32					
7	Jerez	1,870	45	816	45%	33					
8	Fresnillo	1,621	16	542	34%	34					
9	Sombrerete	2,550	44	1,157	46%	35					
10	Río Grande	2,483	46	1,056	43%	36					
11	Guadalupe	7,751	147	2,616	34%	37					
12	Loreto	2,656	143	1,295	52%	38					
13	Valparaiso	870	27	352	42%	39					
14	Fresnillo 3214	2,326	105	1,160	52%	40					
15						41					
16						42					
17						43					
18						44					
19						45					
20						46					
21						47					
22						48					
23						49					
24						50					
25						51					
26						VINCULACIÓN ESTATAL		38,335	859	15,474	41%

2.- ¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado en el periodo Abril-Junio 2017?

Es difícil que se erradique la existencia de adultos activos sin módulo vinculado, y más aún si el sistema permite realizar algunos movimientos inadecuados, sin embargo, en cada coordinación se revisan los reportes del SASA para detectar adultos sin módulo y realizar lo que corresponde. Se realiza el MEI a nivel Coordinación para que cada Coordinador se percate de su situación en éste indicador.

3.- Describe si fuera el caso ¿Cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo Abril-Junio 2017?

El principal problema del material didáctico es que no llega a tiempo y en algunos módulos las cantidades que se reciben son insuficientes para curbir la demanda en las Coordinaciones Regionales.

4.- Faltantes de módulos en periodo Abril-Junio 2017 (identificar el nombre y cantidad de módulos faltantes).

Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad	Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad
1	Leer y escribir	1,220	26	Ciudadanía participemos activamente	10
2	Saber leer	1,058	27	Para crecer de los 0 a los 18 meses	10
3	Los números	487	28	La riqueza de nuestra tierra	10
4	Vamos a conocernos	1,265	29	Para enseñar a ser	30
5	Cuentas útiles	654	30	Aprendamos el conflicto	56
6	Figuras y medidas	1,470	31		
7	Vamos a escribir	1,208	32		
8	Hablando se entiende la gente	1,316	33		
9	Nuestro Planeta la tierra	1,890	34		
10	México nuestro hogar	2,736	35		
11	Fracciones y porcentajes	1,455	36		
12	Información y gráficas	2,140	37		
13	Nuestros Documentos	670	38		
14	Ser padres una experiencia compartida	515	39		
15	La educación de nuestros hijos e hijas	1,289	40		
16	Ser joven	835	41		
17	Sexualidad Juvenil	165	42		
18	Mi negocio	295	43		
19	Jóvenes y trabajo	147	44		
20	Un hogar sin violencia	481	45		
21	Aguas con las adiciones	420	46		
22	Ser mejor en el trabajo	100	47		
23	Por un mejor ambiente	44	48		
24	Tu casa mi empelo	60	49		
25	Embarazo un proyecto de vida	45	50		
				Total	22,081

5.- Módulos de mayor demanda en el periodo Abril-Junio 2017 (identificar el nombre del o los módulo(s) con mayor demanda.

Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad	Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad
1	Vamos a escribir	4,330	26		
2	Para seguir aprendiendo	3,770	27		
3	Operaciones Avanzadas	4,210	28		
4	Nuestro Planeta la tierra	2,810	29		
5	Fracciones y Porcentajes	3,050	30		
6	Información y gráficas	2,320	31		
7	La palabra	2,108	32		
8	Para Empezar	2,310	33		
9	Matemáticas para empezar	2,100	34		
10	Leer y escribir	1,690	35		
11	Vivamos mejor	1,000	36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		
				Total	29,698

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

MEVyT ACREDITACIÓN

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %
Alfabetización	709	678	96%
Inicial	1,288	1,276	99%
Intermedio	4,398	4,196	95%
Avanzado	10,087	6,932	69%
Total	16,482	13,082	79%

Nivel Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %
Inicial	722	658	91%
Intermedio	2,982	2,343	79%
Avanzado	7,184	6,522	91%
Total	10,888	9,523	87%

2.- Describa brevemente qué problemáticas se presentaron en este proyecto en el periodo Abril-Junio 2017

Exámenes presentados en papel	Exámenes presentados en línea
<p style="text-align: center;">Inseguridad. Por tradiciones de las comunidades el educando no asiste a presentar el examen. El lugar de la sede se encuentra cerrado. Deserción de aplicadores. Poco interés por parte del educando. Por temporadas de cosecha.</p>	<p style="text-align: center;">Falta de conectividad al internet en algunas plazas. A los aplicadores se les olvida su contraseña para ingresar al sistema. Los educando no saben utilizar la computadora y prefieren presentar en papel. Fallas de luz por la lluvia, nevadas, etc.</p>

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Exámenes presentados en papel	Exámenes presentados en línea
<p style="text-align: center;">Se abrieron nuevas sedes de aplicación Se motivó al educando a presentar examen con una atención más cercana Se promovió la aplicación del examen diagnóstico</p>	<p style="text-align: center;">Se revisan constantemente la conectividad de Internet en plazas comunitarias El responsable de SAEL está en línea la mayor parte del día para reenviar las contraseñas a los aplicadores cuando se les olvidan Se dan capacitaciones en computación</p>

4.- ¿Qué factores determinaron la cantidad de exámenes programados y su utilización en el periodo Abril-Junio 2017?

Los módulos vinculados en SASA

El promedio de presentación por módulo

La programación de jornadas

5- Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo Abril-Junio 2017

Mes	Cantidad de Exámenes impresos	Mes	Cantidad de Exámenes impresos
Enero	29,423	Julio	
Febrero	30,198	Agosto	
Marzo	35,966	Septiembre	
Abril	4,678	Octubre	
Mayo	27,858	Noviembre	
Junio	26,498	Diciembre	
		Total	154,621

6.- ¿Qué problemas se han tenido con la tele impresión de exámenes en el periodo?

No se entrega en las fechas estipuladas, siempre hay retraso, se entrega por partes.

7.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Enviar el archivo para la impresión a tiempo o no por partes, eso retrasa la impresión
Hablar con encargados de sharp para que tengan sus maquinas funcionales

Núm	Nombre de las Instituciones Públicas	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
TOTAL								9	30	50		1	2	2

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Algunas veces se tiene dificultades para concertar las reuniones debido a la agenda saturada de las instancias, sin embargo, en general se tiene poca renuencia, la mayoría accede a participar.

Se establece comunicación con Presidencias Municipales con la finalidad de concertar reuniones para firma de convenios de colaboración, firmándose un total de 14 convenios.

Se solicita a Coordinadores Regionales que los trabajadores sean vinculados al subproyecto y dependencia correspondiente.

Se envían programas de trabajo a las Presidencias Municipales con las que ya se cuenta convenio, con la finalidad de iniciar el trámite para la solicitud de reconocimientos CONEVyT como "Empresas y/o Dependencias Comprometidas con la Educación".

3. Proporcione la siguiente información del proyecto Buen Juez con relación al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

Núm	Nombre de la Entidad	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
TOTAL								12	31	96			1	11

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Algunas veces se tiene dificultades para concertar las reuniones debido a la agenda saturada de los instancias, sin embargo, en general se tiene poca renuencia, la mayoría accede a participar.

Se establece comunicación para promoción y difusión de los servicios que se ofrecen en el IZEA con hoteles, empresas, sindicatos y compañías mineras.

Se realizaron reuniones informativas sobre los servicios que se ofrecen en el IZEA con trabajadores de los hoteles Fiesta Inn y Emporio, así como con representantes de la empresa Toyota.

Reunión con autoridades de la Cámara Mexicana de la Industria de Construcción (Delegación Zacatecas), para realizar una revisión al Convenio Nacional.

Se estableció comunicación con el Enlace Estatal para seguimiento a la alianza con la empresa "Soriana".

3. Proporcione la siguiente información del proyecto CONEVyT con relación al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

N°	Nombre de la Entidad	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
TOTAL								70	90	44		22	3	2

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Algunas veces se tiene dificultades para concertar las reuniones debido a la agenda saturada de las instancias, sin embargo, en general se tiene poca renuencia, la mayoría accede a participar.

Se realizó una reunión para promoción y difusión de los servicios que ofrece el IZEA en Asociación de Sastres y Asociación Vida Plena "Shekinah".

3. Proporcione la siguiente información del proyecto OSC con relación al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

Otros Proyectos

1. Proporcione la siguiente información de Otros Proyectos en el periodo Abril-Junio 2017

N°	Nombre de la Institución/Organización/EntidadFundación	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
1	MOS APRENDIENDO EN EL HOS	2 AÑOS	9.- Sector Salud					26	19	33			2	4
2	UCIONES DE REHABILITACIÓN S	6 AÑOS	13.- Sector Procuraduría General de la República					16	49	76			10	13
3	CEISD	6 AÑOS	15.- Sector Desarrollo Social					6	9	27				
4	PROMAJOVEN	5 AÑOS	8.- Sector Educación Pública					2	8	40		1		2
5	SEMS	5 AÑOS	8.- Sector Educación Pública					24	22	36		1	3	5
6	SEDIF	3 AÑOS	15.- Sector Desarrollo Social					137	180	278		12	11	25
7	INEDNSZA	4 AÑOS	8.- Sector Educación Pública					10	12	25		3	1	
8	TITUCIONES PUBLICAS FEDERA	4 AÑOS	10.- Sector: Trabajo y Previsión Social					226	370	368		15	27	27
9	SERVICIO SOCIAL Y BECADOS	4 AÑOS	8.- Sector Educación Pública							1				
10	PROGRAMAS FEDERALES	2 AÑOS	15.- Sector Desarrollo Social					308	117	158		6	14	13
TOTAL								755	786	1042		38	68	89

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Algunas veces se tiene dificultades para concertar las reuniones debido a la agenda saturada de los instancias, sin embargo, en general se tiene poca renuencia, la mayoría accede a participar.

Se establece comunicación con Presidencia Municipales con la finalidad de concertar reuniones para firma de convenios de colaboración, firmandose un total de 14 convenios.

Se solicita a Coordinadores Regionales que los trabajadores sean vinculados al subproyecto y dependencia correspondiente.

Se envían programas de trabajo a las Presidencias Municipales con las que ya se cuenta convenio, con la finalidad de iniciar el trámite para la solicitud de reconocimientos CONEVyT como "Empresas y/o Dependencias Comprometidas con la Educación".

3. Proporcione la siguiente información del proyecto Otros Proyectos con relacion al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

PROSPERA

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Av. %
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
Alfabetización	1,302	867	67%	8,856	7,358	83%	1,623	678	42%	9%
Inicial										
Intermedio	570	326	57%	12,196	10,476	86%	2,234	697	31%	7%
Avanzado	4,521	3,365	74%	15,757	16,551	105%	2,878	1,375	48%	8%
Total	6,393	4,558	71%	36,809	34,385	93%	6,735	2,750	41%	8%

2.- Si se distribuyeron las metas a las Coordinaciones de Zona, técnicos docentes y/o enlaces regionales a nivel localidad; especifique los datos en el siguiente cuadro. Si no fue así explique porqué en el periodo.

Nivel	Si		No
	Total estatal	Total que cuentan con metas	¿Por qué?
Coordinación de zona	14	14	
Técnico docente	140	140	
Enlace regional			

3.- ¿El titular de la delegación y/o Instituto estatal ya efectuó la validación de las metas por localidad con su homólogo del proyecto INEA-Prospera del estado en el periodo?

Si	Fecha de validación (DD/MM/AAAA)	24/02/2017
No	¿Por qué?	
No	Fecha comprometida de validación (DD/MM/AAAA)	

4. Proporcione la siguiente información del proyecto Prospera con relacion al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
		Primaria		
Secundaria				
Total				

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

PEC

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Género		Total	Incorporación		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
Primaria									
Secundaria									
Total									

Nivel Educativo	Exámenes Presentados					Meta	Logro	Avance %
	Hombres Exámenes en Impresos	Mujeres Exámenes en Impresos	Hombres Exámenes en Línea	Mujeres Exámenes en Línea	Total			
Primaria								
Secundaria								
Total								

Nivel Educativo	Exámenes Acreditados				Total	UCNs		
	Hombres Impresos	Mujeres Impresos	Hombres En línea	Mujeres En línea		Meta	Logro	Avance %
Primaria								
Secundaria								
Total								

Nivel Educativo	Certificados			Certificaciones
	Meta	Logro	Avance %	
Primaria				
Secundaria				
Total				

Si se realizó la jornada Especial de Evaluación programada para Abril-Junio responda las siguientes preguntas:

2.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada en el periodo? (escoger listado de la derecha)

Bueno

3.- ¿En cuáles Coordinaciones de Zona se llevó a cabo la Jornada Especial de Evaluación en el periodo?

Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona
1		17		33	
2		18		34	
3		19		35	
4		20		36	
5		21		37	
6		22		38	
7		23		39	
8		24		40	
9		25		41	
10		26		42	
11		27		43	
12		28		44	
13		29		45	
14		30		46	
15		31		47	
16		32		48	

4.- En su opinión qué acciones de mejora se deben realizar para estas Jornadas, mencione la problemática en el periodo

Acciones de mejora	
Problemática	

Si no realizó la jornada Especial de Evaluación responda las siguientes preguntas:

4.- ¿Por qué no se realizó dicha Jornada en periodo y cuándo se tiene previsto realizarse?

--

6.- De acuerdo a la Asesoría Especializada ¿Qué eje es el más solicitado en el periodo Abril-Junio 2017?

--

7.- ¿Cómo considera la aportación de los “aliados” en las mesas institucionales en el periodo?

--

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

CIAC

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las sedes de aplicación durante en el periodo Abril-Junio 2017

- 1.- No se presentaron los educandos.
- 2.- No se presentaron el aplicador ni los educandos.
- 3.- El aplicador no corresponde al programado.
- 4.- Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio.

2. Mencione cinco actividades relevantes que impactaron positivamente en los problemas anteriormente descritos (sedes de aplicación) en el periodo Abril-Junio 2017

- 1.- Se llevó a cabo capacitación a los aplicadores de examen.
- 2.- Capacitación a los responsables de acreditación en las Coordinaciones de Zona (SASO's).
- 3.- Se está llevando en el S.A.S.A. la depuración de aplicadores.
- 4.- Se está realizando la actualización del directorio de sedes de aplicación.
- 5.- En coordinación con el área de Acreditación y la Subdirección Técnica se analizan las normas y lineamientos de los procesos para disminuir las incidencias en las sedes de aplicación.

3.- Proporcione la siguiente información del proyecto en el periodo Abril-Junio 2017

CONCEPTO	Abril-Junio		
	Meta (a)	Logro (b)	Avance % (b/a)
Sedes de Aplicación Verificadas	350	350	100%
Expedientes de Adulto Inscrito	1,025	1,179	115%
Expedientes de UCN's	1,600	1,839	115%
Muestra Exámenes en Línea	690	145	21%
Muestra Exámenes en Papel	350	418	119%
Material de Exámenes	42	42	100%
Certificados	375	432	115%

4. Inconformidades que se detectaron en cada uno de los conceptos en el periodo Abril-Junio 2017

CONCEPTO	Número de inconformidades detectadas	Mencione la causa más común
Sedes de Aplicación Verificadas	350	No se presentaron los educandos
Expedientes de Adulto Inscrito		
Expedientes de UCN's		
Muestra Exámenes en Línea		
Muestra Exámenes en Papel		
Material de Exámenes		
Certificados		

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE FIGURAS

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con las metas en el periodo Abril-Junio 2017

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	B / A
Persona Institucional formada	22	22	100%
Persona Solidaria formada	840	1,193	142%
TOTAL	862	1,215	141%

2. Mencione la problemática que se presentó con mayor frecuencia en su entidad para llevar a cabo la formación de las figuras y la forma en cómo dio solución a la misma en el periodo Abril-Junio 2017

N°	Problemática	Solución
1	Dada la dispersión geográfica de localidades, en algunas Coordinaciones de Zona, se dificulta la asistencia de los asesores a los eventos de formación inicial y continua.	Las figuras que conforman la estructura educativa en Coordinación de Zona se trasladan a las localidades para capacitar a estos asesores, la modalidad implementada es mixta (presencial - a distancia)
2	Poca participación de los Técnicos Docentes en los eventos de formación.	Motivar y sensibilizar a estas figuras así como al Coordinador de Zona sobre la importancia de la formación.
3		
4		
5		

3. Mencione los casos de éxito relativos a la formación de figuras solidarias e institucionales que se tuvieron durante en el periodo Abril-Junio 2017

Fase de la formación (inicial / continua)	Caso de éxito (descripción)
INICIAL	Se elevó el número de asesores de nuevo ingreso capacitados en línea (para el asesor del MEVyT) y, de alfabetizadores (para ser alfabetizador), modalidad de formación a impulsar en el presente año, con meta a cumplir del 25% de asesores incorporados en el año.
CONTINUA	La nueva vertiente del MEVyT para atender a personas de 60 años y más se dio a conocer a las figuras educativas en CZ a través de una capacitación sobre el módulo La palabra, ellos fueron responsables de informar a Técnicos Docentes y Coordinador de Zona en su respectivo ámbito de responsabilidad. En la Dirección General del IZEA se realizó una reunión de información con instituciones aliados relacionados con la población de adultos mayores, se mostraron interesados en participar.

5. Describa el motivo por el cuál la información proporcionada por el INEA contribuye o no contribuye para el desarrollo de los proyectos en el periodo Abril-Junio 2017

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	La información que aporta el RAF es fundamental para realizar el diagnóstico así como la planeación de los eventos de capacitación. Es la fuente primaria y oficial de obtención de datos relacionados con la formación en sus diferentes etapas y de todas las figuras registradas en el SASA o en el RAF. Asimismo, los reportes son esenciales para la programación y/o reprogramación de eventos del catálogo del Esquema del PAEF y Otra formación.	
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.		
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Permite contar con una visión general del instituto estatal en cada uno de los rubros que se evalúan, implantando cambios en aquellos que lo requieren para dar cumplimiento al quehacer sustantivo de la institución. Es un instrumento útil de evaluación, sus resultados permiten reflexionar acerca de los proyectos desarrollados, su consulta y análisis es imprescindible para atender las áreas de oportunidad que se presentan en ciertos indicadores	

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

PLAZAS COMUNITARIAS

1.- Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las Plazas Comunitarias en el periodo Abril-Junio 2017

1. Fallas en el equipo de las plazas comunitarias.
2. El servicio de Internet es demasiado lento.
3. No se encuentran figuras operativas con el perfil solicitado en las comunidades.
4. Alta rotación de figuras solidarias por las bajas gratificaciones que reciben.
5. Poca comunicación entre plazas y subdirección de informática.

2. Explique cómo se resolvieron los cinco problemas anteriormente descritos de las Plazas Comunitarias en el periodo Abril-Junio 2017

1. El personal asistió a las plazas para revisar los equipos.
2. Se tomaron medidas para la activación de otras redes.
3. Seleccionaron los perfiles de cada figura operativa según su actividad.
4. Se motivó a las figuras solidarias para un mayor desempeño.
5. Se asistió a las plazas comunitarias para activar la comunicación por medio del Skype.

3. Proporcione la siguiente información relacionada con las Plazas Comunitarias Abril-Junio 2017

Información	Abril-Junio	
	Institucionales	Colaboración
Número de plazas comunitarias Institucionales en operación	57	
Número de plazas comunitarias Colaboración en operación		23
Número de plazas comunitarias en desarrollo en operación		
Número de plazas comunitarias móviles*	1	
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales	30	
Número de plazas comunitarias autorizadas al periodo		2
Número de plazas comunitarias en suspensión temporal		2
Número de plazas comunitarias canceladas o en baja		2
Número de plazas comunitarias en operación con servicio de Internet	57	23
Número de plazas comunitarias en operación con problemas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	27	
Número de Plazas Comunitarias en operación que cuentan con garantía en sus equipos de cómputo		

Zacatecas
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

Presupuesto MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto en el periodo.

Presupuesto	Ramo 11	Ramo 33	Otras Fuentes de Financiamiento	Total
Programado	\$11,157,384.82	\$12,206,123.00	\$2,990,569.00	\$26,354,076.82
Ejercido	\$6,631,944.00	\$13,482,276.42	\$2,030,427.41	\$22,144,647.83
Avance %	59%	110%	68%	84%

2.- Explicación Cualitativa del avance % del presupuesto en periodo Abril-Junio 2017

Ramo 11	<p>Se informa que al cierre del periodo a junio se tuvieron gastos comprometidos por la cantidad de \$3'527,341.59.00 generados en el mes de junio, y que por la naturaleza de los momentos contables, que estable la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), estos gastos, no se pudieron devengar y ejercer en el mismo mes, por lo que sólo fue posible comprometerlos, sin embargo, ya fueron devengados e incluso pagados en los primeros días del mes de julio, cabe mencionar que se recibieron ministraciones del periodo abril-junio por la cantidad de \$7'638,151.27</p>
Ramo 33	<p>En este Ramo se han pagado prestaciones conforme al contrato colectivo de trabajo conforme a su calendarización y las prestaciones de ley, se están realizando compras y contratos de servicios acorde al Programa Anual de Adquisiciones y el pago de gratificaciones de figuras solidarias de acuerdo a la programación de actividades, eventos y productividad. Cabe hacer mención que el presupuesto ministrado acumulado a junio es de \$26'898,293.00 y el presupuesto devengado acumulado a junio es de 24'149,078.45</p>

Presupuesto Formación Institucional de Figuras

3.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto en el periodo Abril-Junio 2017

Presupuesto	Persona Institucional formada	Persona solidaria formada	Total
Programado	\$10,455.96	\$ 566,998.01	\$1,144,451.98
Ejercido	\$10,559.71	\$ 572,624.29	\$1,155,808.29
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00	\$0.00	
Avance %	101%	101%	

Presupuesto PEC

4.- Proporcione la siguiente información relacionada en el presupuesto.

Presupuesto	Periodo Abril-Junio 2017.
Programado	114,133.44
Ejercido	\$0.00
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00
Avance %	0%