



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN

Subdirección de Evaluación Institucional

ZACATECAS

**Guión para la elaboración del 4to. Informe de
Autoevaluación Trimestral**

Enero – Diciembre 2014



CONTENIDO

Introducción

Lineamientos estratégicos del INEA-CONEVyT

Lineamientos
para elaborar
el IAT

- ✓ Marco jurídico
- ✓ Objetivo
- ✓ Características
- ✓ Proceso de elaboración
- ✓ Fecha de Entrega

Guión 4to IAT 2014

CONVENIO ATENCIÓN A LA DEMANDA

Atención a la demanda

Acreditación

Atención a Grupos Especiales: Jóvenes 10-14, JAM, PY'S Indígenas

Buen Juez

CIAC

CONEVyT

CONAFE

Coordinaciones de Zona

Formación Institucional y solidaria

Municipios cruzada contra el hambre

Oportunidades

OSC Organizaciones de la Sociedad Civil

Plazas Comunitarias

Otros Proyectos MOPRO

Otros Proyectos Estatales

Modelo de Evaluación Institucional (MEI)

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y guión que deben observarse en la preparación del **Informe de Autoevaluación Trimestral 2014**, así como las características conforme a las cuales debe presentarse la información. Cabe mencionar que este documento se presenta acorde con la estructura programática del **Programa Anual (PA)**.

Asimismo, el Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta de planeación que permite resumir las actividades más importantes realizadas durante el trimestre; efectuar un examen a partir de los resultados obtenidos, así como exponer, tanto los esfuerzos de superación, y los compromisos específicos de mejoramiento que asumirá la entidad federativa, así la autoevaluación es el espacio que tiene como finalidad la reflexión y la toma de decisiones informada, acerca del desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones.

Es pertinente mencionar la importancia estratégica de evaluación y seguimiento de la denominada "Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago Educativo" con la cual se pretende abatir el 50% del índice de analfabetismo en el país, al pasar del 6.9% que consigna el INEGI 2010 a un 3.4% al cierre de la administración.

Por lo que a partir del presente IAT 2014 y acorde con los actuales retos de la presente administración se han realizado una serie de adecuaciones significativas y congruentes con la realidad educativa del país en los distintos proyectos que operan a nivel nacional en materia de educación de adultos. Dichas modificaciones se aplican en aras de contribuir con evaluación y seguimiento a la campaña dentro de un contexto de pertinencia y congruencia con la descripción operativa y administrativa de las instituciones involucradas en esta estrategia.

Por lo tanto el IAT se ira modificando trimestralmente con la intención de volverlo un instrumento de seguimiento objetivo y actualizado que revele los avances y adecuaciones de dicha campaña y con ello hacer la toma de decisiones pertinentes.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

MARCO JURÍDICO

Los Informes de Autoevaluación Trimestral de los Institutos Estatales y Delegaciones se elaboran en cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos y publicados en el Diario oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la entonces Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

De acuerdo a lo establecido en dichos lineamientos, los IAT son el instrumento institucional para orientar los proyectos y el presupuesto asignado hacia el logro de los objetivos y metas estatales establecidas, así como

para medir los resultados objetivamente, mediante indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de los servicios que se ofrecen en el Instituto y el impacto social que éstos tienen.

Artículos 24, 27 y 28 de la ley de Planeación

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- ✓ Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones que permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el Instituto a nivel nacional.
- ✓ Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2014 se caracterizan por:

- ✓ Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2014, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- ✓ Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- ✓ Hacer participes a toda la estructura operativa de Institutos o delegaciones, debido a que la auto evaluación se inicia con los ejercicios de balance operativo o su equivalente en ejercicios de evaluación efectuados entre los técnicos docentes y los educadores solidarios, para continuar con el ejercicio en las Coordinaciones de Zona.

- ✓ La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
 - ✓ Es participativo, toda vez que para los ejercicios y elaboración se requiere la participación y los aportes de todo el personal de las Coordinaciones de Zona y Áreas Estatales.
 - ✓ Facilita la coordinación y la reorganización de las acciones de las distintas Áreas y Coordinaciones de Zona a partir del seguimiento de las actividades en el cumplimiento de sus funciones, lo cual genera una mejor coordinación en las actividades y en el flujo de información.
 - ✓ Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
 - ✓ Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
-
- ✓ Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
 - ✓ Los informes trimestrales habrán de reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos de ese año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta.

1. Se integrará por **Proyecto estratégico y programa educativo**, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año **2014** en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El **coordinador del IAT** es el responsable del área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa en forma impresa o por correo electrónico electrónico.

Responsabilidades del equipo técnico estatal:

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones.

Para elaborar el Informe de Auto evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el coordinador de zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:

1. Revisar los lineamientos y guión del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del PA, la fecha de entrega del tercer *Informe de Autoevaluación Trimestral (Enero – Diciembre)* será el 26 de Enero de **2015**. Asimismo se proporcionan las siguientes direcciones de correo electrónico a las cuales será remitido el informe:

Subdirectora de Evaluación Institucional Lic. Bertha Lira y Hereford blira@inea.gob.mx

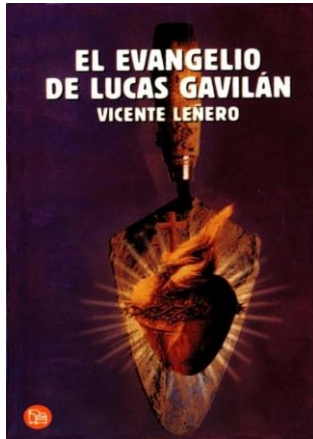
Jefa de Departamento de Seguimiento Operativo Lic. Zaira Ivonne Medina Gómez zmedina@inea.gob.mx

Seguimiento Operativo C.c. César Alberto Ramírez Castillo rcastillo@inea.gob.mx

ALGO DE CULTURA

NOVELA

El evangelio de Lucas Gavilán de Vicente Leñero: 1933-2014



Hábilmente construida y adaptada, *El evangelio de Lucas Gavilán* es una respuesta ética y social al mundo de los marginados, "los desheredados de la Tierra". Una novela de impecable prosa con conocimiento del lenguaje de los pobres; una escritura exigente y vigilante que evidencia la madurez literaria de Vicente Leñero. Con el protagonista, Jesucristo Gómez, los mexicanos morimos todos los días. "Uno de los principales propósitos de Leñero parece ser presentar a Jesucristo a los nuevos cristianos."

La novela recrea, en el tercer mundo, los episodios biográficos sobre Jesucristo en el Evangelio de san Lucas. Desde su ignominioso nacimiento en el lavadero de una vecindad hasta su violenta muerte en una brutal secuela policiaca. Ubicada en los barrios pobres de la Ciudad de México, comunidades rurales y otras zonas urbanas del centro del país, *El Evangelio de Lucas Gavilán*, es una dramatización novelesca de los principios básicos teológicos inspirados en la teología de la liberación en Latinoamérica.

Novela recomendada pues Vicente Leñero crea un protagonista de nombre Jesucristo Gómez que vive una serie de experiencias de un México real en el que los factores políticos prevalecientes de la época se conjugan con el sentido religioso de su personaje. Escrito en un lenguaje comprensible con una serie de episodios chuscos que generan reflexión acerca de una realidad que cotidianamente vive la sociedad que menos tiene e intenta apoyarse y explicarse los fenómenos a su alrededor por medio de la religión.

ENERO DE 2015

CONVENIO ATENCIÓN A LA DEMANDA

Atención a la demanda

1. Proporcione la siguiente información del periodo Enero – Diciembre de 2014

Programa Educativo	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Inicial	2,017	13,083	648.64
Primaria	4,750	1,132	23.83
Secundaria	11,646	10,271	88.19
Total	18,413	24,486	132.98

Programa Educativo	Registrados			UCN			Índice de conclusión		Costo operativo por UCN*
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b	
Inicial	3,122	11,488	367.97	2,176	1,733	79.64	69.70	15.09	\$6,402.82
Primaria	7,763	8,305	106.98	5,114	4,187	81.87	65.88	50.42	\$6,402.82
Secundaria	13,532	23,485	173.55	12,506	11,915	95.27	92.42	50.73	\$6,402.82
Total	24,417	43,278	177.25	19,796	17,835	90.09	81.07	41.21	\$6,402.82

*Formula: Ramo 33 + convenios y ampliaciones + Material didáctico + inversión

2.- Explique qué factores influyeron para obtener los resultados de los siguientes rubros Enero-Diciembre 2014

Avance% de incorporación

Jornada Nacional de Incorporación y Acreditación con muy buenos resultados para finalizar el año hubo un repunte.
Jornada permanente
Apoyo y participación de las diferentes dependencias estatales de gobierno, así como del sector privado.

Avance % Registrados

Jornada Nacional de Incorporación y Acreditación
Jornada permanente

Avance % UCN:

Jornada Nacional de Incorporación y Acreditación
Se continúa con la prioridad a educandos con 1 a 4 módulos por concluir nivel, así como el rescate de inactivos en la misma situación

Índice de conclusión:

El índice de conclusión es regular, se tiene un gran avance en registrados pero no de igual manera en UCNs, sin embargo, se ha tenido un aumento significativo en comparación a otros trimestres.

Costo por UCN:

Se trata de respetar lo que se programa y tener especial cuidado en aprovechar al máximo las visitas a localidades.

3.-Cuál es el índice de módulos vinculados al mes de Diciembre por coordinación de zona de acuerdo con la siguiente tabla

Num. de Coordinación de Zona	Nombre de la Coordinación de Zona	Adultos activos	Educandos Libres	Adultos con Módulo vinculado	Índice de vinculación
1	Concepción del Oro	1409	102	1923	147.1%
2	Zacatecas	3987	341	2367	64.9%
3	Ojocaliente	3177	130	4647	152.5%
4	Pinos	2259	99	2531	117.2%
5	Jalpa	3485	159	4965	149.3%
6	Tlaltenango	2444	56	3098	129.7%
7	Jerez	2801	104	3766	139.6%
8	Fresnillo	2183	111	2546	122.9%
9	Sombrerete	2696	101	3393	130.8%
10	Río Grande	1857	138	2357	137.1%
11	Guadalupe	5008	120	6723	137.5%
12	Loreto	2415	324	2140	102.3%
13	Valparaíso	1185	54	1590	140.6%
14	Fresnillo (antes Sain Alto)	3402	289	3984	128.0%
VINCULACIÓN ESTATAL		38308	2128	46030	127.2%

4.- ¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado al periodo Enero-Diciembre 2014?

En cada reunión o capacitación se reitera esta problemática y lo que afecta a cada coordinación, lo que se refleja en un descontrol, siempre se hace énfasis con el personal de informática de las coordinaciones de tener especial cuidado con la vinculación correcta y oportuna.

5.- ¿Describe si fuera el caso cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo Enero-Diciembre 2014?

En general, en el año no se tuvo realmente problemas con el material educativo.

6.- Faltantes de módulos periodo Enero-Diciembre (identificar el nombre y cantidad de módulos faltantes)	7.- Módulos de mayor demanda periodo Enero-Diciembre (identificar el nombre del o los módulo(s) con mayor demanda)
---	---

Ya no se debe material didáctico al mes de Diciembre.		<ol style="list-style-type: none"> 1.- La Palabra 2.- Para Empezar 3.- Matemáticas para Empezar 4.- Vamos a escribir. 5.- Hablando se entiende la gente. 6.- Para seguir aprendiendo. 7.- Operaciones avanzadas. 8.- Nuestro Planeta la Tierra. 9.- México Nuestro Hogar. 10.- Fracciones y Porcentajes. 11.- Información y Gráficas. 12.- Leer y Escribir 13 .-Los Números 14.- Aguas con las adicciones 15.- Saber leer 16.- Vida y salud 17.- Vamos a conocernos
---	--	--

8.- Proporcione la siguiente información relacionada al presupuesto

Periodo Enero-Diciembre de 2014

Ramo XI	
Programado	\$62,763,745.00
Ejercido	\$62,763,744.95
Avance %	100.00%
Ramo 33	
Programado	\$49,134,643.00
Ejercido	\$49,134,643.00
Avance %	100.00%
Otras Fuentes de Financiamiento Estatal	
Programado	\$12,966,032.00
Ejercido	\$12,966,032.00
Avance %	100.00%
TOTAL	
Programado	\$124,864,420.00
Ejercido	\$124,864,419.95
Avance %	100.00%

9.- Explicación Cualitativa del avance % del presupuesto del periodo Enero-Diciembre 2014

Ramo XXXIII.- Se recibieron las ministraciones de acuerdo a la calendarización programada, el disponible que se reflejo a finales del año, es debido principalmente que el porcentaje de incremento en los contratos de arrendamientos fueron menores a los programados para este año 2014, así como la programación de recursos de algunas prestaciones contractuales, que fueron pagadas al final del año de acuerdo al contrato colectivo de trabajo, durante los meses de noviembre y diciembre del año 2014.

Ramo XI.- La ministraciones se presentaron en forma irregular, recibiendo la ultima ministración en el mes de Enero, es importante mencionar que se recibió ampliación por una totalidad de \$ 15,984,155.00 (Quince Millones, Novecientos Ochenta y Cuatro Mil, Ciento Cincuenta y Cinco Pesos 00/100 M.N.), de acuerdo a las necesidades que se presentaron en el Instituto Zacatecano de Educación para Adultos se solicito autorización para la aplicación de reclasificaciones en los diferentes proyectos de este Ramo, esto conforme la disponibilidad que se presentó en el capítulo 4000, dando cumplimiento con los compromisos establecidos con los agentes solidarios que participan en los diferentes servicios que ofrece el Instituto y con proveedores del mismo.

10.-¿Cuál es el balance respecto a los lineamientos operativos con que Institutos y Delegaciones pretenden observar los recursos transferidos del capítulo 4000 de la Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago Educativo en su entidad federativa al periodo enero-Diciembre ? (Reglas de Operación)

Se contemplaron debidamente los recursos transferidos del capítulo 4000 de la Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago Educativo para la entrega de gratificaciones a figuras solidarias dentro de la misma, de acuerdo a los lineamientos establecidos en las Reglas de Operación 2014.

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO](#)

11.- ¿Describa en qué etapa de consolidación se encuentra cada uno de los procesos operativos de la estrategia general de la campaña al periodo Enero-Diciembre 2014?

1.- Proceso de planeación

1.1.-De la actividad de identificar las localidades que complementan la meta de registro y que es parte de más del 85% de la población analfabeta

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

			Al momento tenemos ya atendidas en general 905 localidades que contienen un universo de 45,289 analfabetas (el 80 % de los analfabetas en el estado).
--	--	--	---

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

1.2.- Proceso del esquema de operación

1.3.-Determinación de localidades acorde con la metas programadas por INEA con base en la asignación presupuestal autorizada entre Institutos estatales o delegaciones el CONAFE y Oportunidades al periodo Enero-Diciembre.

Esquemas de atención por institución	Número de localidades por institución	Problemáticas suscitadas al mes de junio en las localidades por institución
Localidades INEA	687	
Localidades CONAFE	80	El número es menor debido a que aún no concluye la actividad de recuperación de censo de analfabetas en las localidades que atienden figuras CONAFE que les permitirá identificar a su analfabeta y definir el total de localidades que atenderán los LEC's y promotoras de educación inicial.
Localidades OPORTUNIDADES	424	

2.- Proceso de Reclutamiento

2.1.- Respecto a lograr la participación de becarios de EMS Y SUPERIOR al periodo Enero-Diciembre

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

	X		En el ciclo 2013 – 2014 se programaron a 9,092 becarios de EMS y SUPERIOR para participar como alfabetizadores, de ellos se capacitó a 10,562 (el 116 %) de lo programado y 1,240 atienden al menos a 1 analfabeta. En el ciclo 2014 – 2015 se han relacionado hasta el momento para participar a 4,266 de los cuales ya se capacitó a 2,083 y al momento 134 ya están atendiendo al menos a 1 analfabeta.
--	---	--	---

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

2.2.- De las actividades de alfabetización atendiendo a 3 personas del padrón en las localidades INEA y Oportunidades

	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

INEA

			Se continúa con el proceso de incorporación de analfabetas al momento 1,531 de los 1,707 analfabetas atendidos por becarios EMS y Superior corresponden al programa INEA – POA
	x		

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

OPORTUNIDADES

			Se continúa con el proceso de incorporación de analfabetas, al momento 155 de los 1,707 analfabetas atendidos por becarios EMS y Superior se encuentran registrados en el subproyecto PROSPERA, en el mes de diciembre comenzó una depuración de los analfabetas registrados en subproyecto INEA POA para identificar a quienes sean beneficiarios del programa y hacer el cambio correspondiente en SASA.
	x		

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

2.3.-Del estímulo monetario a los becarios por parte del Instituto vinculado a los exámenes de sus alfabetizados al periodo Enero-Diciembre

	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

			Al momento se han generado estímulos para 279 becarios EMS y SUPERIOR los cuales corresponden a un total de 363 personas que se han alfabetizado en el 2014 siendo atendidas por estas figuras.
	x		

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

2.4.-Acerca de los acuerdos con Instructores comunitarios, becarios de oportunidades y asesores CDI para sumarse como instructores comunitarios al periodo Enero-Diciembre

Acuerdos alcanzados	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

Instructores Comunitarios	X		Aún no se entrega por parte del total de LEC's el censo de su localidad y documentos de las personas en condición de analfabetismo, se tiene el compromiso de entregar esta información el 16 de enero 2015.
---------------------------	---	--	--

Becarios de oportunidades	X		La capacitación de becarios EMS que corresponden al ciclo 2014 – 2015 aún no se concluye ya que los subsistemas COBAEZ,
---------------------------	---	--	---

			DGETI y DGETA tienen su cronograma de actividades para desarrollar a partir del 23 de enero y en el caso de educación SUPERIOR aún no se define el cronograma del ciclo escolar 2014 - 2015
Asesores CDI			

3.-Proceso de focalización

3.1.-Acerca de contar con un producto llamado padrón único de personas en condición de analfabetismo por estado, municipio, localidad y colonia al periodo Enero-Diciembre

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

			La Secretaría de Educación del Estado a través de su Dirección de programas compensatorios coordina la recuperación del censo de familiares de becarios PROSPERA de todas las escuelas de educación básica del estado, al momento se han recibido censos de 533 escuelas que corresponden a 11,693 becarios, los que nos arrojan la siguiente información: Personas censadas de 15 años y más: 32,314 Analfabetas: 1,134 Sin primaria: 2,994 Sin secundaria: 7,911 Rezago total: 12,039
	x		

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

3.2.-Del levantamiento casa por casa en colonias próximas a los domicilios de los becarios al periodo Enero-Diciembre

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

			Al momento las figuras CONAFE están llevando a cabo la actividad, los LEC's CONAFE entregan el 16 de enero la información.
	x		

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

4.- Proceso de capacitación

4.1.- Acerca de la selección y reclutamiento de formadores de asesores con base en los criterios propuestos al periodo Enero-Diciembre

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positivo	Negativo	

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

4.2.-Numero de formadores con los que cuenta el estado a Diciembre de 2014

4.3.-Esquemas de capacitación específicos para cada figura solidaria: vocales Oportunidades, Becarios EMS y Superior, Instructores comunitarios de CONAFE y Promotores CDI a nivel estatal al periodo Enero-Diciembre

Esquemas de capacitación específicos para alfabetizar	Número de asesores capacitados por institución	Problemáticas suscitadas al mes de junio en cada esquema de capacitación
Vocales Oportunidades		
Becarios EMS y Superior para INEA		
Instructores comunitarios		
Promotores CDI		

5.- Proceso de Administración

5.1.- Reforzamiento de coordinaciones de zona

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

			El único reforzamiento es el enlace por coordinación de la Dirección General
	x		

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

5.2.- Si fuera el caso cuántas coordinaciones de zona se pretende crear al periodo Enero-Diciembre ? 0

5.3.-Respecto de la coordinación de transferencias oportunas de gratificaciones a las figuras solidarias al periodo Enero-Diciembre

Señale con una X el status de las actividades realizadas	Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades	
Positiva	Negativa	

	x	Para el último trimestre se tuvo que detener la ministración de gratificaciones por indicación de oficinas centrales, ya que por parte de hacienda se tuvo la detención del presupuesto, pagándose estas gratificaciones hasta el mes de Enero, lo que generó molestia y desmotivación en los Asesores.
--	---	---

6.- Proceso de la campaña de medios

6.1.- Respecto a compartir materiales para que cada entidad pueda convenir la estrategia local con los medios públicos estatales al periodo Enero-Diciembre

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas	Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa

			El Instituto está en toda la disposición de compartir materiales y rehusar otros.
--	--	--	---

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	
-------------------------	-----------	--

7.- Proceso de seguimiento operativo

7.1. Acerca de la asignación y desempeño de un enlace por parte del INEA en la entidad

¿Cuántas veces los ha visitado el enlace operativo por trimestre en el presente año?

1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre
			Ninguna

7.3.- ¿Qué acuerdos se han concretado en cada visita?

1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre

8.- Proceso de redefinición de niveles

8.1.-¿Qué problemáticas se han presentados con la redefinición de niveles educativos en su entidad federativa al periodo Enero-Diciembre?

Anteriormente se tuvo problema con los reportes en SASA con los datos de Alfa, pero se ha modificado este problema a nivel MR.

Acreditación

1.- Proporcione la siguiente información del periodo Enero-Diciembre de 2014

Programa Educativo	Exámenes presentados	Exámenes acreditados	Av. %
Inicial	12,414	11,275	90.82
Primaria	71,017	60,468	85.15
Secundaria	218,439	169,684	77.68
Total	301,870	241,427	79.98

2.- Describa qué problemáticas se presentaron en este proyecto al periodo Enero-Diciembre 2014

Exámenes presentados	Exámenes acreditados
<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de sedes permanentes a programadas en línea y en papel. • Bajas constantes de aplicadores • Cambios climáticos repentinos • Delincuencia • Problemas con internet • Insuficiencia de material de examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Errores al migrar calificación de SAEL a SASA

3.-¿Qué factores determinaron la cantidad de exámenes programados y su utilización al periodo Enero-Diciembre

- Modulos vinculados en SASA
- El promedio de presentación
- Las jornadas Nacionales y Estatales de Incorporación y Acreditación
- Material enviado por Oficinas Centrales

4.- Proporcione la siguiente información relacionada al presupuesto

Periodo Enero-Diciembre de 2014

Programado	\$6,885,879.64
Ejercido	\$6,885,879.64
Avance %	100.00%

Atención a Grupos Especiales

(Reportar lo que aplique a la entidad federativa)

1. Proporcione la siguiente información del periodo Enero – Diciembre de 2014

Atención a grupos especiales	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Jóvenes 10-14	170		0.00
Indígena			#iDIV/0!
Jornaleros			#iDIV/0!
Total	170	0	0.00

JOVENES 10-14	Educandos Registrados			Educandos que concluyen nivel			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Jóvenes 10-14	550		0	170		0	0	#iDIV/0!
TOTAL								

Jornaleros Agrícolas	Educandos Registrados			Educandos que concluyen nivel			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Inicial			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
Primaria			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
Secundaria			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

Indígena	Educandos Registrados			Educandos que concluyen nivel			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Hispanohablante			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
CDI			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
MIB en otros municipios			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
TOTAL			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

2. ¿Cuáles son los problemas que se presentaron en el periodo Enero-Diciembre 2014 por cada proyecto?

3. Explique de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados al periodo Enero-Diciembre 2014

EL BUEN JUEZ

1.-Proporcione la siguiente información del periodo Enero – Diciembre de 2014

Nivel Educativo	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Inicial	67	43	64.18
Primaria	219	6	2.74
Secundaria	359	48	13.37
Total	645	97	15.04

Programa Educativo	Registrados			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Inicial	126		0.00	67		0.00	53.17	#iDIV/0!
Primaria	375		0.00	219		0.00	58.40	#iDIV/0!
Secundaria	645		0.00	388		0.00	60.16	#iDIV/0!
Total	1,146	0	0.00	674	0	0.00	58.81	#iDIV/0!

2. Proporcione la siguiente información del proyecto Buen juez del periodo Octubre-Diciembre 2014

Consecutivo	Nombre de las dependencias involucradas en el proyecto (las dependencias están siendo atendidas en estas unidades operativas)	Cantidad población rezago	de en	Cantidad de población atendida	Tiempo que la dependencia colaborando lleva
1.-	XI ZONA MILITAR	23		10	5 AÑOS
2.-	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE GUADALUPE	16		16	4 AÑOS
3.-	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE ZACATECAS	74		71	3 AÑOS
4.-	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE JEREZ	19		13	1 AÑO
5.-	SINFRA	106		45	2 AÑOS
6.-	ISSSTEZAC	122		93	4 AÑOS
7.-	SEDIF	113		71	3 AÑOS
8.-	SECAMPO	21		20	2 AÑOS
9.-	CONAGUA (DELEG. ZACATECAS)	13		13	1 AÑO
10.-	JIAPAZ	57		45	6 AÑOS
12.-	MUSEO MANUEL FELGUEREZ	2		2	4 AÑOS
13.-	MUSEO PEDRO CORONEL	21		21	4 AÑOS
14.-	SMDIF (CALERA)	8		7	1 AÑO
15.-	SMDIF (JEREZ)	20		7	1 AÑO
16.-	SMDIF (ENRIQUE ESTRADA)	7		5	1 AÑO
17.-	SMDIF (TLALTENANGO)	9		7	1 AÑO

Consecutivo	Nombre de las dependencias involucradas en el proyecto (las dependencias están siendo atendidas en estas unidades operativas)	Cantidad población rezago	de en	Cantidad de población atendida	Tiempo que la dependencia colaborando	la lleva
18.-	INST. TEC. SUP. ZACATECAS SUR (TLALTENANGO)	9		9	1 AÑO	
19.-	53º BATALLÓN DE INFANTERÍA	20		20	1 AÑO	
20.-	DIR. GEN. DE TRANSPORTE PUBLICO Y VIALIDAD	96		88	6 AÑOS	
21.-	CONAFOR	9		2	2 AÑOS	
22.-	H. AYUNTAMIENTO DE MELCHOR OCAMPO	4		4	1 AÑO	
23.-	H. AYUNTAMIENTO DE EL SALVADOR	4		2	1 AÑO	
24.-	H. AYUNTAMIENTO DE MAZAPIL	6		13	1 AÑO	
25.-	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE COS	2		2	1 AÑO	
26.-	H. AYUNTAMIENTO DE APOZOL	8		17	1 AÑO	
27.-	H. AYUNTAMIENTO DE LORETO	3		3	1 AÑO	
28.-	H. AYUNTAMIENTO DE NORIA DE ÁNGELES	21		18	1 AÑO	
29.-	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA GARCÍA	1		1	1 AÑO	
30.-	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO	15		12	1 AÑO	
31.-	H. AYUNTAMIENTO DE GRAL. ENRIQUE ESTRADA	5		3	1 AÑO	
32.-	H. AYUNTAMIENTO DE CALERA DE V. R.	9		5	1 AÑO	
33.-	H. AYUNTAMIENTO DE TLALTENANGO	21		15	1 AÑO	
34.-	H. AYUNTAMIENTO DE FLORENCIA DE BENITO J.	18		17	1 AÑO	
35.-	H. AYUNTAMIENTO DE STA. MARÍA DE LA PAZ	10		2	1 AÑO	
36.-	H. AYUNTAMIENTO DE MEZQUITAL DEL ORO	3		2	1 AÑO	
37.-	H. AYUNTAMIENTO DE TRINIDAD GARCÍA DE LA C	15		9	2 AÑOS	
38.-	H. AYUNTAMIENTO DE VALPARAÍSO	55		44	1 AÑO	
39.-	H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO	261		162	2 AÑOS	
40.-	H. AYUNTAMIENTO DE APULCO	28		14	2 AÑOS	
41.-	H. AYUNTAMIENTO DE HUANUSCO	8		3	2 AÑOS	
42.-	H. AYUNTAMIENTO DE JALPA	113		66	2 AÑOS	
43.-	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA GONZALEZ ORTEGA	77		35	2 AÑOS	
44.-	H. AYUNTAMIENTO DE MOYAHUA DE ESTRADA	34		21	2 AÑOS	
45.-	H. AYUNTAMIENTO DE CONCEPCIÓN DEL ORO	20		2	2 AÑOS	
46.-	H. AYUNTAMIENTO DE ZACATECAS	268		0	2 AÑOS	
47.-	H. AYUNTAMIENTO DE PANUCO	12		4	2 AÑOS	
48.-	H. AYUNTAMIENTO DE CD. CUAUHEMOC	6		3	2 AÑOS	
49.-	H. AYUNTAMIENTO DE GRAL. PANFILO NATERA	25		20	2 AÑOS	
50.-	H. AYUNTAMIENTO DE LUIS MOYA	32		19	2 AÑOS	
51.-	H. AYUNTAMIENTO DE PINOS	113		17	2 AÑOS	
52.-	H. AYUNTAMIENTO DE ATOLINGA	10		2	2 AÑOS	
53.-	H. AYUNTAMIENTO DE MOMAX	10		1	2 AÑOS	
54.-	H. AYUNTAMIENTO DE TEPECHITLAN	34		9	2 AÑOS	
55.-	H. AYUNTAMIENTO DE TEUL DE GZLZ. ORTEGA	25		7	2 AÑOS	
56.-	H. AYUNTAMIENTO DE JEREZ	133		64	2 AÑOS	
57.-	H. AYUNTAMIENTO DE JOAQUIN AMARO	4		3	2 AÑOS	
58.-	H. AYUNTAMIENTO DE SUSTICACAN	9		3	2 AÑOS	
59.-	H. AYUNTAMIENTO DE TEPETONGO	6		3	2 AÑOS	
60.-	H. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA	99		76	2 AÑOS	
61.-	H. AYUNTAMIENTO DE CAÑITAS	18		5	2 AÑOS	
62.-	H. AYUNTAMIENTO DE CHALCHIHUITES	39		7	2 AÑOS	

Consecutivo	Nombre de las dependencias involucradas en el proyecto (las dependencias están siendo atendidas en estas unidades operativas)	Cantidad de población rezago	de en	Cantidad de población atendida	Tiempo que la dependencia colaborando lleva
63.-	H. AYUNTAMIENTO DE JIMENEZ DEL TEUL	28		0	2 AÑOS
64.-	H. AYUNTAMIENTO DE SAIN ALTO	38		8	2 AÑOS
65.-	H. AYUNTAMIENTO DE SOMBRERETE	59		24	2 AÑOS
66.-	H. AYUNTAMIENTO DE FRANCISCO R. MURGIA	30		6	2 AÑOS
67.-	H. AYUNTAMIENTO DE JUAN ALDAMA	44		15	2 AÑOS
68.-	H. AYUNTAMIENTO DE MIGUEL AUZA	58		14	2 AÑOS
69.-	H. AYUNTAMIENTO DE RIO GRANDE	45		12	2 AÑOS
70.-	H. AYUNTAMIENTO DE MONTE ESCOBEDO	23		5	2 AÑOS
75.-	CERESO	--		458	4 AÑOS
76.-	DICONSA	680		102	1 AÑO
77.-	LICONSA	890		373	1 AÑO

3. ¿Qué acciones se han llevado a cabo en la entidad para fortalecer este proyecto al periodo Octubre-Diciembre de 2014?

Asistencia a las ferias de empleo en todo el estado, con el fin de ofrecer la educación básica tanto a solicitantes como a empleadores.

CIAC

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentan en las sedes de aplicación durante el periodo Octubre-Diciembre de 2014.

- 1.- No se presentó el Aplicador y los Educandos.
- 2.- El Aplicador no corresponde al programado.
- 3.- No se presentó el Aplicador.
- 4.- Cambio de Horario y/o fecha y/o sede de aplicación de exámenes.
- 5.- No se presentaron los Educandos.

2. Mencione cinco actividades relevantes que impactaron positivamente en los problemas anteriormente descritos (sedes de aplicación) Octubre- Diciembre de 2014

Se envió información mensual a las áreas de acreditación, Subdirección técnica, Servicios educativos y Secretario Particular para implementar las acciones correctivas.

4. Proporcione la siguiente información del proyecto al periodo Octubre-Diciembre de 2014

CONCEPTO	Octubre-Diciembre		Avance
	meta	logro	
a) Sedes de Aplicación Verificadas	115	131	114
b) Expedientes de adulto inscrito	375	432	115
c) Expedientes de ucn's	375	432	115.2
d) Muestra exámenes en línea	100	323	323

5. Inconformidades se detectaron en cada uno de los conceptos al periodo Octubre-Diciembre de 2014

CONCEPTO	Número de inconformidades detectadas	Acciones correctivas implementadas
Sedes de Aplicación Verificadas	20	Se envió información a las áreas de Acreditación, Subdirección Técnica, Servicios Educativos y Secretario Particular, para implementar las Acciones correctivas.
Expedientes de adulto inscrito	0	NINGUNA
Expedientes de ucn's	0	NINGUNA
Muestra exámenes en línea	0	NINGUNA

CONEVyT

1. Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Enero– Diciembre de 2014

Nivel Educativo	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Inicial	64	24	37.50
Primaria	160	5	3.13
Secundaria	338	41	12.13
Total	224	29	12.95

2. ¿Cómo se resolvieron los problemas que se generaron con las empresas para la atención del rezago de su personal al periodo Octubre-Diciembre de 2014?

Se está estableciendo comunicación con la titular de la SEZAC, con el fin de:

- Identificar el rezago educativo en las empresas registradas.
- Convocar a las empresas a mejorar la calidad de sus actividades y productos permitiendo la educación de su mano de obra.

3. ¿Qué factores determinaron la participación y apoyo de las empresas con los programas educativos del INEA del proyecto Reconocimiento CONEVyT durante el periodo Octubre-Diciembre de 2014?

La necesidad de la profesionalización de sus procedimientos y servicios, por lo que les es imperante el abatir el rezago educativo en su mano de obra.

4. Proporcione la siguiente información del proyecto Certificación CONEVyT al periodo Octubre-Diciembre de 2014

Núm	Empresa		Población		Tiempo que la empresa lleva colaborando	Giro de la empresa
	Nombre de la empresa vinculada al proyecto	Marque con una x las empresas reconocidas por el Conevyt	Rezago dentro de la empresa	Atendida		
1.-	PEÑASQUITO	X	157	87	5 AÑOS	MINERÍA
2.-	CONST. ALMER		12	5	4 MESES	CONSTRUCCIÓN
3.-	SERV. MINEROS		18	12	6 MESES	MINERÍA
4.-	OMA ZACATECAS		8	8	1 AÑO	AEROPUERTO
5.-	CORPORATIVO ISLO		4	4	2 AÑOS	HIDROCARBUROS
6.-	CITY EXPRESS		1	1	2 AÑOS	HOTELERÍA
7.-	COCA COLA		5	3	2 AÑOS	BEBIDAS GASEOSAS
8.-	STA. RITA		6	4	1 AÑO	HOTELERÍA
9.-	ASIENTO SUPERIOR		25	12	2 AÑOS	MAQUILADORA
10.-	EMBOTELLADORA "LA BUFA"	X	1	1	4 AÑOS	BEBIDAS GASEOSAS
11.-	UNIÓN DE TRANSPORTISTAS		40	20	1 AÑO	TRANSPORTE PÚBLICO
12.-	EMPACADORA TRUE		5	2	1 AÑO	EMPACADORA DE CÁRNICOS
13.-	LAKE LAND		4	9	1 AÑO	MAQUILADORA
14.-	DELPHI CABLEADOS		6	13	1 AÑO	MAQUILADORA
15.-	TORTILLAS REGIAS		6	3	1 AÑO	FABRICA DE TORTILLAS
16.-	MINA LA COLORADA		8	4	1 AÑO	MINERÍA
17.-	CEDIS GPO. MODELO		6	2	1 AÑO	CERVECERÍA
18.-	ARESTHY		35	15	1 AÑO	MAQUILADORA
19.-	SEGURIDAD S.I.O.		21	11	4 AÑOS	SEGURIDAD PRIV.
20.-	COOPERATIVA GUADALUPE		2	2	1 AÑO	ARTESANÍAS
21.-	GPO. MODELO		42	21	7 AÑOS	CERVECERÍA
22.-	MINERA CORONEL		6	7	1 AÑO	MINERÍA
23.-	MINERA CAMINO ROJO		8	26	1 AÑO	MINERÍA
24.-	MINA LA CALERA		5	2	1 AÑO	MINERÍA
25.-	MINERA FRESNILLO		42	19	1 AÑO	MINERÍA
26.-	CENTRAL CAMIONERA		25	12	1 AÑO	TRANSPORTE PÚBLICO
27.-	AGROINDUSTRIAS ALSA		16	9	10 MESES	PRODUCTOS ALIMENTICIOS
28.-	TODO DE BLOCK		17	10	3 MESES	CONSTRUCCIÓN
29.-	GRUPO LUBRIOR		5	5	7 MESES	HIDROCARBUROS

CONAFE

1.- ¿Marque con una x en qué etapa de consolidación se encuentran los Procesos de la campaña al periodo Octubre-Diciembre entre INEA y CONAFE?

	Positiva	Negativa	Iniciando actividades	A mitad de actividades	Actividades terminadas	Descripción del status seleccionado
Reclutamiento	x				x	Ya se tiene un universo de 598 LEC's reclutados y capacitados como alfabetizadores
Capacitación	x				x	
Alfabetización	x		x			Aún se encuentra en proceso el levantamiento de censos en las localidades que atienden las figuras CONAFE con el propósito de identificar a su analfabeta. Al momento se tiene a 68 LEC`s atendiendo 102 analfabetas. En el periodo Enero - Diciembre se han alfabetizado 58 analfabetas, estos atendidos por un total de 18 LEC's
Acreditación	x		x			
Administración						
Campaña de medios						
Seguimiento operativo	x			x		Se cuenta con un cronograma operativo que rige las actividades de la campaña entre las 2 instituciones, en este momento se está en proceso de entrega - recepción de documentos de educandos analfabetas y censos de localidades por parte de las figuras CONAFE.
Redefinición de niveles educativos						

2.- ¿Cuáles son las estrategias que está llevando a cabo CONAFE para incentivar la participación de sus figuras en la Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago Educativo? al periodo Octubre-Diciembre.

La delegación estatal CONAFE está generando espacios en las tutorías a líderes de educación comunitaria y en las reuniones de formación y actualización de promotoras de educación inicial para que el IZEA participe brindando información, recogiendo documentos de educandos y entregando material didáctico.

COORDINACIONES DE ZONA

1. ¿Cuál es el balance al periodo Enero-Diciembre respecto a la implantación del proyecto en las diversas coordinaciones de zona de su entidad federativa.

Para los últimos meses del año se tuvo un gran repunte en Alfabetización en todas las Coordinaciones, a partir de la gratificación al adulto se tuvo un aumento en los logros, además de que el estímulo anual al Técnico Docente motivó a tener mayor prioridad en la atención y alfabetización de educandos incorporados.

2. ¿Cuáles son las debilidades que se subsanaron en las diferentes coordinaciones de zona de la entidad federativa con la aplicación del proyecto al periodo Octubre-Diciembre?

La renuencia del educando a incorporarse se subsanó con la gratificación de \$500.00, se continuó con las reuniones con los Directivos de escuelas de Becarios y CONAFE para impulsar el compromiso, ya que se tiene aún renuencia por parte de los Becarios.

Se siguen teniendo problemas para poder sortear la renuencia del adulto por diferentes razones como: enfermedad, tiempo, pobreza, edad, falta de interés. Se requiere tener presencia constante con la población mediante asesores sensibilizados, así como crear compromisos con todos los involucrados en la Campaña.

No contar con una estimación del Censo del año 2010 por localidad, lo que se pretende subsanar con el levantamiento censal tanto de la UVM como del equipo Técnicos Docentes y Asesores aprovechando el padrón Oportunidades, DIF, SEC, etc.

3. Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto Enero-Diciembre 2014

Periodo Enero-Diciembre de 2014

Programado	\$15,035,637.32
Ejercido	\$15,035,637.29
Avance %	100.00%

Formación Institucional y Solidaria

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con las metas Enero-Diciembre de 2014

Proyecto	a	b	b/a
Persona Institucional formada			#iDIV/0!
Persona solidaria formada			#iDIV/0!
TOTAL	0	0	#iDIV/0!

2. Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto Enero-Diciembre de 2014

Proyecto	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejercido	Avance %
Persona Institucional formada	\$ 360,204.63	\$ 323,899.42	90%
Persona solidaria formada	\$ 6,758,464.02	\$ 6,794,769.21	101%
TOTAL	\$ 7,118,668.65	\$ 7,118,668.63	100%

3. Mencione la problemática que se presentó con mayor frecuencia en su entidad para llevar a cabo la formación de las figuras y la forma en cómo dio solución a la misma. Octubre-Diciembre 2014

No	Problemática	Solución
1		
2		
3		
4		
5		

4. Mencione los casos de éxito relativos a la formación de figuras solidarias e institucionales que se realizaron en el periodo Octubre-Diciembre de 2014

Fase de la formación (inicial / continua)	Caso de éxito (descripción)
Inicial	
Continua	
Continua	

5. Describa en qué medida la información proporcionada por el INEA contribuye para el desarrollo de los proyectos. Octubre-Diciembre de 2014

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)		
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.		
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)		

Municipios cruzada contra el hambre

1.- ¿En qué status de consolidación se encuentran los acuerdos estratégicos con el sector privado respecto a participar en la cobertura de la Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago Educativo del INEA al periodo Enero-Diciembre.

Avance de actividades	Señale con una X el status de las actividades realizadas		Haga una breve explicación de la conceptualización de actividades
	Positiva	Negativa	

Sin iniciar actividades	¿Por qué?	Aún no se han establecido convenios de participación en la campaña con la iniciativa privada
-------------------------	-----------	--

1.1.-	Nombre de la empresa que se suma a la campaña	Giro de la empresa	En qué consiste la participación de cada empresa
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
8.-			
9.-			
10.-			
11.-			
12.-			

Oportunidades

1. Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Enero – Diciembre 2014

Programa Educativo	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Inicial	1,563	2,043	130.71
Primaria	3,777	348	9.21
Secundaria	6,120	2,186	35.72
Total	11,460	4,577	39.94

Programa Educativo	Registrados			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Inicial	2,997	2,800	93.43	1,652	869	52.60	55.12	31.04
Primaria	7,190	5,656	78.66	4,051	3,332	82.25	56.34	58.91
Secundaria	12,132	15,999	131.87	6,566	7,705	117.35	54.12	48.16
Total	22,319	24,455	109.57	12,269	11,906	97.04	54.97	48.69

5.- ¿Con la fase revisión del informe qué problemas se siguen presentando y están impactando en la consecución de metas al periodo Octubre-Diciembre de 2014?

En el último año y medio, de la atención total se refleja un comportamiento a la baja en la atención de derechohabientes del programa Prospera y un comportamiento a la alza en el “programa regular”, de manera que en el 2014, en el mes de enero el % de derechohabientes Prospera reflejaban en el sistema el 51% de la atención total y en diciembre bajó al 31%, y en el “programa regular” en enero aportaba el 40% de la atención total y en diciembre el 64%.

Ante esta situación y considerando que se cuenta con el apoyo de Prospera para la incorporación de derechohabientes, se procedió a verificar en las Coordinaciones de Zona el porqué de estos comportamientos, encontrando que el incremento en “programa regular” se debe a derechohabientes Prospera que indebidamente se registraron en este subproyecto por no contar con el folio que permite registrarlos en el subproyecto Oportunidades y a la fecha no ha sido posible revestir esta situación, la cual no permite ver los logros reales tanto de derechohabientes incorporados como de conclusiones de nivel. Aun así, en cuanto a educandos registrados y usuarios que concluyen nivel, se logró rebasar la meta establecida para este trimestre.

6.-¿Qué cambios o modificaciones se han implementado en la fase de planeación y como consecuencia de la entrada en vigor de la Campaña Nacional de Alfabetización al periodo Octubre-Diciembre de 2014?

En virtud de que no se cuenta con información precisa sobre el rezago educativo en las familias beneficiarias de Prospera, en este trimestre la Secretaría de Educación llevó a cabo la aplicación de un censo a través de los becarios de educación básica.

7.- Selección de localidades con presencia significativa de población analfabeta Localidades potenciales con más del 85% de población analfabeta (Campaña Nacional de alfabetización) al periodo Octubre-Diciembre de 2014

Aun cuando no se cuenta con Localidades de población analfabeta significativa, ya que las más altas en índice de rezago analfabeta son Localidades muy pequeñas, se sigue la vinculación con la Campaña Nacional de Alfabetización, brindar la atención debida a la población demandante de nuestros servicios.

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO OPORTUNIDADES](#)

Organizaciones de la Sociedad Civil

1. Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Enero-Diciembre 2014

Programa Educativo	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Inicial	51	20	39.22
Primaria	126	5	3.97
Secundaria	219	55	25.11
Total	396	80	20.20

Programa Educativo	Registrados			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Inicial	88		0.00	51		0.00	57.95	#iDIV/0!
Primaria	225		0.00	126		0.00	56.00	#iDIV/0!
Secundaria	461		0.00	229		0.00	49.67	#iDIV/0!
Total	774	0	0.00	406	0	0.00	52.45	#iDIV/0!

2.- Responda la siguiente matriz al periodo Octubre-Diciembre 2014

Nombre de la Organización de la Sociedad Civil	Cantidad de población en rezago	Tiempo que lleva colaborando	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Vigencia
FUNDACIÓN DR. SIMI A.C.	1448	3 AÑOS		X	INDEF.
BANCO DE ALIMENTOS DE ZACATECAS	324	6 AÑOS	X		INDEF.
BANCO DE ALIMENTOS DE FRESNILLO	650	2 AÑOS	--	--	--

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO OPORTUNIDADES](#)

Plazas Comunitarias

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las Plazas Comunitarias durante el periodo Octubre-Diciembre de 2014

Institucionales	En colaboración
1.- Problemas de conectividad. 2.- Falta de atención en Mevyt en línea. 3.- Necesitan composturas algunos espacios de las plazas, como pintura, rótulos cambio de vidrios etc. 4.- Rotación de figuras. 5.- Equipos descompuestos.	1.- Problemas de conectividad. 2.- Falta de atención en Mevyt en línea. 3.- Fallas en los equipos de cómputo. 4.- Rotación de figuras. 5.- Cambios de domicilio.

2. Explique cómo se resolvieron los cinco problemas anteriormente descritos de las Plazas Comunitarias en el periodo Octubre-Diciembre de 2014.

Institucionales	En colaboración
1.- Se han hecho los reportes correspondientes de las fallas en conectividad. 2.- Se hicieron las reuniones con las figuras de la plaza, el Responsable Estatal de Plazas y la Responsable del Mevyt en línea para fortalecer los conocimientos para que involucren a sus educandos a estudiar en esta modalidad. 3.- Se ha estado haciendo el remozamiento en Plazas Comunitarias. 4.- Se busca lo más pronto posible las figuras faltantes para que no se pierda la atención en la Plaza. 5.- Se han reemplazado equipos nuevos como impresoras y equipos de cómputo por parte de la empresa que hizo el mantenimiento en Plazas Comunitarias.	1.- Se han hecho los reportes correspondientes de las fallas en conectividad 2.- Se hicieron las reuniones con las figuras de la plaza, el Responsable Estatal de Plazas y la Responsable del Mevyt en línea para fortalecer los conocimientos para que involucren a sus educandos a estudiar en esta modalidad. 3.- Se hicieron las visitas por parte de los apoyos técnicos regionales para resolver los problemas técnicos. 4.- Se busca lo más pronto posible las figuras faltantes para que no se pierda la atención en la Plaza. 5.- Se han hecho cambios de domicilio debido a que han solicitado el espacio por parte de la institución en las que se encuentra, y se han cambiado en localidades con mayor rezago para que tenga un espacio para concluir su educación.

3. Proporcione la siguiente información relacionada al presupuesto

Periodo Enero-Diciembre de 2014

Programado	\$5,101,775.39
Ejercido	\$5,101,775.39
Avance %	100.00%

5.- Explicación cualitativa de avance % del presupuesto Enero-Diciembre

En este proyecto se recibió una ampliación por \$196,020.00 (Ciento Noventa y Seis Mil, Veinte Pesos 00/100 M.N.) para compra de tóner para las diferentes Plazas Comunitarias, con las que cuentan las Coordinaciones Regionales del Instituto, así mismo se menciona que se autorizó reclasificaciones para cubrir las necesidades que tenía este Proyecto.

6.-. Proporcione la siguiente información relacionada con las plazas comunitarias	Institucionales	Colaboración	Institucionales	Colaboración
	Octubre-Diciembre		Enero-Diciembre	
Número de plazas comunitarias Institucionales en operación	55		55	
Número de plazas comunitarias Colaboración en operación		27		27
Número de plazas comunitarias en desarrollo en operación				
Número de plazas comunitarias móviles*	1		1	
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales	30		30	
Número de plazas comunitarias autorizadas al periodo				
Número de plazas comunitarias en suspensión temporal				
Número de plazas comunitarias canceladas o en baja		1		
Número de plazas comunitarias en operación con servicio de Internet	55	27	55	27
Número de plazas comunitarias en operación con problemas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	55	27	55	27
Número de Plazas Comunitarias en operación que cuentan con garantía en sus equipos de cómputo	55	27	55	27

* **Sólo si aplica a la entidad**

7.- ¿Qué estrategias se están aplicando entre las Coordinaciones de Zona y sus oficinas normativas estatales con la entrada en vigor de la Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago Educativo al periodo Octubre-Diciembre 2014?

Se han acudido cada mes a reuniones regionales con las figuras operativas para conocer el avance de la Campaña Nacional de Alfabetización y Reducción del Rezago.

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO PLAZAS COMUNITARIAS](#)

OTROS PROYECTOS MOPRO

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con metas y presupuesto Enero-Diciembre 2014

Indicador	Meta a	Logro b	Avance b/a
Asesor con curso acreditado			
Asesor con Diplomado concluido			
Formador con curso acreditado			
Formador con diploma concluido			

2.- ¿Cuántos cursos especializados o diplomados se llevaron a cabo en el periodo Octubre-Diciembre 2014 con formadores y asesores?

Número	Número de figuras formadas		Curso acreditado		Diplomado concluido	
	Formador	Asesor	Formador	Asesor	Formador	Asesor

3.-Mencione los problemas más recurrentes que se presentaron en la formación durante el periodo Octubre-Diciembre 2014.

4.-Explique de qué manera se resolvieron las problemáticas anteriormente mencionadas al periodo Octubre-Diciembre 2014

5.- Explique los factores fundamentales que contribuyeron a la obtención de los logros (cualitativos) Octubre-Diciembre 2014

OTROS PROYECTOS ESTATALES

1.-Si se llevan otros proyectos propios de la entidad escriba el nombre de ellos y cuáles son sus alcances en términos del abatimiento del rezago educativo al periodo Enero-Diciembre de 2014

1.- En este Trimestre, se renueva Firma del siguiente Convenio;

- **Convenio con UAZ Zacatecas**

Objeto del Convenio

- 1) Propiciar la participación de los Alumnos Becarios y Prestadores de Servicio Social de la Universidad, como alfabetizadores y Asesores, en el marco de la Campaña de Alfabetización y Abatimiento al rezago educativo en beneficio de las personas de 15 años y más.
- 2) Incorporar a todos los trabajadores que no han concluido su educación básica de las Unidades académicas de la U.A.Z

2.- Se concertaron reuniones, con el objetivo de establecer acciones conjuntas para identificar e incorporar y ofertar los servicios de IZEA en las siguientes:

- **Dr. SIMI.**- Conjuntamente se Identificó el rezago educativo de sus beneficiarias por medio de 1,826 encuestas realizadas.
- Reunión con Asociaciones del Dr. SIMI,
- **LICONSA** .- Con Promotores Sociales, se acordó acudir a reuniones con responsables de lecherías y Beneficiarias según Calendarios de **Octubre, Noviembre y Diciembre** donde se realizaron las siguientes acciones:
 - 1)** Identificar de rezago
 - 2)** Incorporar
- **DICONSA.**- Acciones: Los Jefes de Almacén están realizando lo siguiente:
 1. Recabar las cédulas de identificación de rezago de los integrantes de comités y sus familiares.
- **INAPAM.**- Reunión con Enlaces de los 58 Municipios, acuerdos:
 - 1) Presentar Servicios de IZEA y Alcances
 - 2) Solicito identificar rezago educativo dentro de sus Clubs
 - 3) Se informará el número de clubs de cada municipio dentro de INAPAM
- **OBISPADO** .- Reunión con el Señor Obispo, con el fin de establecer la colaboración entre "CARITAS" e IZEA, donde se acordó iniciar a partir del mes de Enero la promoción y difusión de los servicios para invitar e identificar el rezago educativo; y la propuesta por municipio fue la siguiente:
 - 1) **Con Grupos de Oración.**- Identificar rezago educativo y establecer círculos de estudio.
 - 2) **Con las Catequesis.**- Identificar padres de Familia en rezago y c. e.
 - 3) **De los apoyos Asistenciales que otorgan.**- Identificar los beneficiarios en rezago.

3.- Se participó en las siguientes Ferias:

- **FERIAS SUMAR.-** Promoción de servicios e identificación de rezago
- **FERIAS SEDESOL.-** Dirigido a los adultos de 60 y más, identificación de rezago e incorporación
- **FERIA ESTTAL DEL EMPLEO.-** Promoción de servicios, identificar Asesores
- **FERIA NACIONAL DE EMPLEO PARA PERSONAS DISCAPACITADAS Y ADULTOS MAYORES.**

4.- En el Marco de la Campaña de Alfabetización en seguimiento a compromisos se realizó y asistió a las siguientes reuniones;

- Reunión con el Coordinador de Vinculación, Responsable de becas de Manutención Y Responsable de Servicio Social de la UAZ.

Acciones de la reunión anterior:

1. Acordar los procesos para la participación de los Alumnos becarios y prestadores de Servicio Social por Unidad Académica.
 2. Establecer compromisos para renovar la firma del Convenio de la Universidad
- Reunión con Responsables de Servicio Social de cada Unidad Académica de la UAZ, seguimiento a los acuerdos según compromiso establecido.

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO CIAC](#)

Modelo de Evaluación Institucional

Tercer trimestre 2014

Zacatecas

	Indicador	Valor	Nacional	Lugar	Rango	Puntuación
Eficacia	Porcentaje de conclusión	38%	28%	7	B	5
	Cumplimiento de la meta de educandos alfabetizados	11%	33%	21	D	2
	Cumplimiento de la meta de UCN	82%	76%	12	A	7
	Cumplimiento de la meta de exámenes presentados en línea	66%	51%	9	B	5
Eficiencia	Porcentaje de cobertura en alfabetización	17.3%	9.8%	5	A	5
	UCN por Plaza Comunitaria	109	80	7	A	3
	UCN por técnico docente	127	96	10	A	5
	UCN por asesor	5	8	25	D	2
	Peso porcentual de UCN vs presupuesto	0.8%	0.0%	9	B	4
Operación	Educandos con el módulo correspondiente vinculado	80%	76%	13	A	5
	Cumplimiento de la meta de módulos cursados en línea	40%	97%	17	C	2
	Certificados entregados en el periodo de vigencia	93%	66%	5	A	4
	Porcentaje de inactivación	27%	38%	6	A	5
	Cumplimiento de la meta de educandos incorporados	85%	95%	20	B	4
	Plazas Comunitarias en operación	100%	98%	1	A	5
Calidad	Calificación de la CIAC	9.1	8.9	9	A	7
	UCN con proceso educativo	88%	74%	3	A	7
	Asesores de nuevo ingreso con formación inicial	100%	91%	1	A	7
Puntuación Total			67	3	A	84

Categorías de desempeño de acuerdo a la puntuación total obtenida en los indicadores 3er. trimestre de 2014		
Color	Descripción del desempeño	Rango
Verde	Entidad con óptimo desempeño	$81 \leq x$
Azul	Entidad con buen desempeño	$70 \leq x < 81$
Amarillo	Entidad con regular desempeño	$60 \leq x < 70$
Rojo	Entidad con deficiente desempeño	$x < 60$

Desempeño 3er. Trimestre 2014
Zacatecas obtuvo una puntuación total de 84 por lo que fue una entidad con óptimo desempeño

$\leq x$ = x mayor o igual que
 $x <$ = x menor que

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2014

Categoría	Núm. consec	* Indicador	Conceptos a desarrollar	(A) Justificación de resultados	(B) Acciones de mejora realizadas		(C) Seguimiento de acciones de mejora ordinarias y extraordinarias. Continuidad por sus buenos resultados. Mantener para que se consoliden y mejoren resultados. Desaparecer por sus bajos resultados de manera constante.					
					Ordinarias	Extraordinarias	Ordinarias			Extraordinarias		
				Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	c	m	d	c	m	d
EFICACIA	1	Porcentaje de conclusión	Logros de UCN e Incorporación	Mayor compromiso con Coordinadores y Técnicos Docentes, priorizando actividades para obtener UCNs	1. Prioridad a Educandos con 1 a 4 módulos por concluir 2. Jornadas Nacionales	1. Apoyarse en instituciones para la atención y certificación 2. Jornada permanente	1			1		
								2		2		
EFICACIA	3	Cumplimiento de la meta de UCN	Logros de UCN e Incorporación	Trabajo en equipo de Técnicos y Asesores con el seguimiento de enlaces de Dirección General	1. Prioridad a Educandos con 1 a 4 módulos por concluir 2. Jornadas Nacionales	1. Apoyo de instituciones para la atención y certificación 2. Jornada permanente	1			1		
								2		2		
OPERACIÓN	14	Cumplimiento de la meta de educandos incorporados	Logros de UCN e Incorporación	La Campaña permanente y de Alfabetización ha contribuido a la incorporación con apoyo de las distintas figuras e instituciones.	1. Participación de distintas figuras en la Campaña de Alfabetización 2. Estar presentes en entregas de apoyos para la difusión e incorporación	1. Aprovechar la entrega de certificados masiva para incorporación	1			1		
								2				

* Para estos indicadores; tanto la justificación de resultados (A) , las acciones de mejora (B) , se reportaran conforme a los conceptos de la columna en amarillo: conceptos a desarrollar. Así mismo (A) , (B) y (C) se responden respecto al trimestre anterior en este caso 3er trim. De 2014.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2014

Categoría	Núm. consec	* Indicador	Conceptos a desarrollar	(A) Justificación de resultados	(B) Acciones de mejora realizadas		(C) Seguimiento de acciones de mejora ordinarias y extraordinarias. Continuidad por sus buenos resultados. Mantener para que se consoliden y mejoren resultados. desaparecer por sus bajos resultados de manera constante.					
					Ordinarias	Extraordinarias	Ordinarias			Extraordinarias		
				Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	C	m	d	c	m	d
EFICACIA	2	Cumplimiento de la meta de educandos alfabetizados	Logros de alfabetización respecto al rezago en alfabetización	La baja participación de los Becarios y Líderes de CONAFE. Además de la contradicción con los números del Censo y la realidad en campo, existen diversas situaciones que vive el adulto analfabeta que impide la alfabetización fluida.	1. Seguimiento a figuras de la Campaña Nacional de Alfabetización para mejorar la atención e incorporación. 2. Apoyar a los asesores normales que son quienes tienen un mayor compromiso	1. Difusión con educandos y posibles educandos de la gratificación que se da al educando	1					
EFICIENCIA	5	Porcentaje de cobertura de alfabetización	Logros de alfabetización respecto al rezago en alfabetización	A partir del tercer trimestre la cobertura mejoró, una vez que se terminó de capacitar se centró la atención en las actividades de atención, incorporación y certificación de analfabetas	1. Visitas domiciliarias 2. Apoyo a asesores normales	1. Difusión con educandos y posibles educandos de la gratificación que se da al educando	1				1	
							2					

* Para estos indicadores; tanto la justificación de resultados (A), las acciones de mejora (B), se reportaran conforme a los conceptos de la columna en amarillo: conceptos a desarrollar. Así mismo (A), (B) y (C) se responden respecto al trimestre anterior en este caso 3er trim. De 2014.

4to. Informe de Autoevaluación Trimestral
2014

Categoría	Núm. consec	* Indicador	Conceptos a desarrollar	Trimestre anterior 3er 2014	(B) Acciones de mejora realizadas		(C) Seguimiento de acciones de mejora ordinarias y extraordinarias. Continuidad por sus buenos resultados. Mantener para que se consoliden y mejoren resultados. Desaparecer por sus bajos resultados de manera constante.						
					Ordinarias	Extraordinarias	Ordinarias			Extraordinarias			
					Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	c	m	d	c	m	d
EFICACIA	4	Cumplimiento de la meta de exámenes en línea	Utilización de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)	En la mayoría de las Coordinaciones se tuvo buena respuesta al presentarse los exámenes en línea. Persiste todavía cierta renuencia de asesores y educandos para utilizar las TIC.	1. Capacitación a asesores en las TIC.	1. Sensibilización del uso de exámenes en línea, haciendo hincapié de que no es complicado y se obtiene al terminar la calificación		1					
EFICACIA	6	UCN por Plaza Comunitaria		Se realiza difusión constante con la población y buena coordinación entre asesoras para utilizar estos espacios al máximo.	1. Seguimiento con los educandos de 1-4 módulos. 2. Impresión de reportes de seguimiento y avances académicos.		1						
OPERACIÓN	11	Cumplimiento de la meta de módulos del MEVyT cursados en línea		En ocasiones es complicado convencer al adulto a estudiar en esta modalidad, sobre todo al educando de edad avanzada. Aunado a esto, se tiene el bajo perfil del asesor en las TICs.	1. Capacitación a asesores en las TIC. 2. Motivación constante a figuras y educandos.		1						
OPERACIÓN	15	Plazas Comunitarias en Operación		Las Plazas siempre están operando correctamente, salvo algunos problemas de conectividad que se resuelven conforme se solicita o cambios que se hacen.	1. Constante comunicación entre el personal de la plaza, Coordinación y personal de Informática de Dirección General		1						

* Para estos indicadores; tanto la justificación de resultados (A), las acciones de mejora (B), se reportaran conforme a los conceptos de la columna en amarillo: conceptos a desarrollar. Así mismo (A), (B) y (C) se responden respecto al trimestre anterior en este caso 3er trim. De 2014.

4to. Informe de Autoevaluación Trimestral
2014

Categoría	Núm. consec	* Indicador	Conceptos a desarrollar	(A) Justificación de resultados	(B) Acciones de mejora realizadas		(C) Seguimiento de acciones de mejora ordinarias y extraordinarias. Continuidad por sus buenos resultados. Mantener para que se consoliden y mejoren resultados. Desaparecer por sus bajos resultados de manera constante.					
					Ordinarias	Extraordinarias	Ordinarias			Extraordinarias		
				Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	c	m	d	c	m	d
EFICIENCIA	7	UCN por técnico docente	Desempeño de los técnicos docentes	Óptimo avance de UCN con respecto a la meta. Se realizan evaluaciones trimestrales con el CIDAP ampliado para reforzar los compromisos	1. Prioridad a adultos con 1 a 4 módulos x concluir.	1. Se hizo la labor de reactivar a adultos con un avance significativo en su estudio.	1					
EFICIENCIA	8	UCN asesor x	Desempeño de los asesores	Al contrario de los Técnicos Docentes, en este caso se tiene que los UCNs se cargan más en algunos asesores que en otros. Hay asesores que solo tienen un educando lo que afecta al indicador	1. Analizar la situación de cada asesor y establecerles metas. 2. Capacitación y persuasión a becarios, líderes y asesores normales para que incorporen más educandos y sus gratificaciones sean mayores	1. Continuar con capacitaciones constantes con el personal de Servicios Educativos, se han nombrado enlaces para cada Coordinación como estrategia recomendada por parte de INEA Central		1			1	
								2				
EFICIENCIA	9	Peso porcentual de UCN vs Presupuesto	Eficiencia presupuestal respecto a ucn's	El resultado es óptimo, el gasto del presupuesto es adecuado respecto a los UCNs, gracias al cuidado en la planeación y el gasto que se efectúa.	1 Se hacen actividades referentes a UCNs de acuerdo a lo programado en el mes.	1 Programación de visitas y entregas por términos de nivel.		1			1	
OPERACIÓN	10	Educandos con el módulo correspondiente vinculado	Vinculación correcta de módulos	El proceso de vinculación se realiza en tiempo y forma, se cuida la comunicación entre asesor, T.D. y SASO.	1 Programar tiempos específicos a cada TD para vincular de acuerdo a la acreditación y realizar revisión	1 Uso del formato de rutas de estudio para identificación de módulos a vincular. 2 Aportar soluciones de vinculación de acuerdo a necesidad.	1			1		
										2		

* Para estos indicadores; tanto la justificación de resultados (A) , las acciones de mejora (B) , se reportaran conforme a los conceptos de la columna en amarillo: conceptos a desarrollar. Así mismo (A) , (B) y (C) se responden respecto al trimestre anterior en este caso 3er trim. De 2014.

4to. Informe de Autoevaluación Trimestral
2014

Categoría	Núm. consec	* Indicador	Conceptos a desarrollar	Trimestre anterior 3er 2014	(B) Acciones de mejora realizadas		(C) Seguimiento de acciones de mejora ordinarias y extraordinarias. Continuidad por sus buenos resultados. Mantener para que se consoliden y mejoren resultados. Desaparecer por sus bajos resultados de manera constante.						
					Ordinarias	Extraordinarias	Ordinarias			Extraordinarias			
					Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	c	m	d	c	m	d
OPERACIÓN	12	Certificados entregados en el período de vigencia	Oportunidad en la entrega de certificados	Se tiene el compromiso de los Técnicos Docentes de entregar y tener cuidado en la captura oportuna para cuidar cumplir con el estímulo anual por Técnico Docente que contempla 80% de C.E.	1 El T.D. con ayuda del Asesor realizan labor de entrega de Certificados lo más rápido posible. 2 Seguimiento de las diferentes instancias para evitar retrasos en gratificaciones	1 Se trata de realizar las entregas en eventos masivos, esto ayuda a la promoción, además de la motivación de los educandos y posibles usuarios.	1			1			
							2						
OPERACIÓN	13	Porcentaje de inactivación	Proceso educativo dirigido a la retención y continuidad educativa	Se tiene cuidado con educandos próximos a inactivarse.	1 Se imprimen reportes por C.R. de educandos próximos a inactivarse 2 compromiso con el T.D. ya que la inactivación les afecta en su logro de Adultos Registrados	1 Visitas domiciliarias y labor de convencimiento de educandos inactivos, por medio de los diferentes programas de apoyos (subproyectos)	1			1			
							2						
CALIDAD	17	UCN con proceso educativo	Proceso educativo dirigido a la retención y continuidad educativa	Seguimiento al educando, se informa a Técnicos y Asesores que el proceso educativo implica calidad y atención real al educando, ya que si no lleva proceso educativo no precisamente se le está atendiendo de manera normal.	1 Seguimiento operativo y administrativo con educandos y asesores a partir del avance real por educando 2 Cuidar al educando que estudie con proceso educativo y motivarlo	1 Visitas de apoyo a localidades con problemas de atención o reprobación 2 Fomentar el trato amable y la imagen institucional a través del cumplimiento operativo y educativo cotidiano entusiasta	1			1			
							2			2			

* Para estos indicadores; tanto la justificación de resultados (A) , las acciones de mejora (B) , se reportaran conforme a los conceptos de la columna en amarillo: conceptos a desarrollar. Así mismo (A) , (B) y (C) se responden respecto al trimestre anterior en este caso 3er trim. De 2014.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2014

Categoría	Núm. consec	* Indicador	Conceptos a desarrollar	(A) Justificación de resultados	(B) Acciones de mejora realizadas		(C) Seguimiento de acciones de mejora ordinarias y extraordinarias. Continuidad por sus buenos resultados. Mantener para que se consoliden y mejoren resultados. desaparecer por sus bajos resultados de manera constante.					
					Ordinarias	Extraordinarias	Ordinarias			Extraordinarias		
				Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	Trimestre anterior 3er 2014	c	m	d	c	m	d
CALIDAD	16	Calificación de la CIAC	Productos conformes derivados de la revisión	El personal de CIAC maneja adecuadamente las revisiones y reporte evaluaciones mensuales. No se tienen incidencias.	1 Compromiso de atender y aplicar la norma en tiempo y forma	1 Uso de expedientes electrónicos	1			1		
					2 Cuidar actualización oportuna y permanente de expedientes	2 Reuniones con figuras y reforzamiento del seguimiento del educando	2			2		
CALIDAD	18	Asesores de nuevo ingreso con formación inicial	Proceso e formación de asesores	Se da la capacitación inicial a todas las figuras solidarias, así como su correcto registro en SASA y RAF	1 Con el apoyo de enlaces por coordinación se tiene una mejor comunicación con las coordinaciones.	1 Se tiene especial cuidado en el contrato del personal de servicios educativos, que son docentes jubilados o con profesión afín.	1			1		

* Para estos indicadores; tanto la justificación de resultados (A) , las acciones de mejora (B) , se reportaran conforme a los conceptos de la columna en amarillo: conceptos a desarrollar. Así mismo (A) , (B) y (C) se responden respecto al trimestre anterior en este caso 3er trim. De 2014.